

FICÁNKOLÓ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE


Cím: 8051 Sárkeresztes, Kossuth utca 1/d.
Telefonszám: 06 22 442 200
E-mail cím: ficankoloovoda@gmail.com



Házirend


Ficánkoló Óvoda és Mini Bölcsőde

8051 Sárkeresztes, Kossuth u. 1 /d.

Intézmény OM azonosítója: 029963	Készítette:  főigazgató aláírása
---	--



Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:

Határozatszámom elfogadta:  Nevelőtestület nevében aláírás	Vélemény nyilvánítók:  Óvodai szülői szervezet nevében aláírás
Ellenőrző, jóváhagyó határozatszám:  Fenntartó nevében aláírás	
	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2025.09.01.	
A dokumentum jellege: nyilvános	

FICÁNKOLÓ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Cím: 8051 Sárkeresztes, Kossuth utca 1/d.

Telefonszám: 06 22 442 200

E-mail cím: ficankoloovoda@gmail.com



ELŐSZÓ

Kedves Szülők!

Intézményünk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezéseit alapul véve valamint a Pútv.171§(16) szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket.

Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival: a Szervezeti és Működési Szabályzattal, a Pedagógiai Programunkkal és a Munkatervvel.

Az intézmény vezetése és nevelőtestülete e dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért annak betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának kötelessége. Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, így a házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű!

A gyermekek nevelésének színtere a család. Az óvoda segítője, és kiegészítője a családi nevelésnek, mely a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében elengedhetetlenül szükséges a házirend betartása.

Alkalmazotti közösségünk nevében köszönöm megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Sárkeresztes, 2025.09.01.

Harangozó Péterné

Az intézmény főigazgatója



Házirend hatálya:

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért,
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

Óvodai beiratkozás

20/2012.EMMI 20.§

(2c)61 A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

(3)62 Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Mentesítés kérése az óvodába járás alól

Nkt. 8. §(2)⁶⁶ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv Járási Hivatal) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Tankötelezettség teljesítése

Nkt.45. § (2)-A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

20/2012.EMMI 21. § A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.



Mentesítés kérése a tankötelezettség teljesítése alól

Nkt.45. § A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Járási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat.

A gyermek jogai

A gyermekek joga, hogy a nevelési - oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.

A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.

A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.

A gyermek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben családja anyagi helyzetétől függően (jogszabályban meghatározott esetekben, kérelmére) térítésmentesen vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermek kötelessége

Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használják és azokra vigyáznak.

FICÁNKOLÓ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Cím: 8051 Sárkeresztes, Kossuth utca 1/d.

Telefonszám: 06 22 442 200

E-mail cím: ficankoloovoda@gmail.com



Az óvodánk nyitva tartása

Hétfőtől péntekig 6.30-17.00 óráig tart nyitva

A munkarend változása miatt az óvoda nyitvatartási rendje változhat, ilyen esetben előre tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvoda nyári nyitva tartásáról legkésőbb február 28-ig az intézmény értesíti a szülőket.

A gyermekek érkezési és eltávozási rendje

Kérjük, hogy az ebéd után hazamenő gyerekeket 12.30-13.00-ig szíveskedjenek elvinni, az itt alvók nyugalma érdekében. A bejáratú ajtót 9.30-kor zárjuk, 13.00- 14.30 között csengetéssel kérjük, ne zavarják az itt alvók nyugalma.

A gyermekek az óvodába csak szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhetnek, távozhatnak. A törvényes képviselő, szülő írásbeli nyilatkozatára akkor van szükség, ha a gyermeket kiskorú viszi haza.

Érkezéskor kérjük a szülőket, hogy gyermeküket a csoportszoba ajtajáig kísérjék, hogy az óvónő átvehesse a gyermek felügyeletét.

Távozáskor minden esetben a gyermek köszönjön el az óvónőtől, ezzel jelezve távozását. Ha a szülő megérkezett a gyermekért és átvette őt az óvónőtől, a továbbiakban a gyermek biztonságáért a szülő a felelős.

Az óvodában felejtett gyermekeknek, az óvoda zárását követően egy órán át, tehát 18.00 óráig óvónői felügyelet biztosítunk. Amennyiben ez idő alatt a gyermek hozzátartozói közül senkit sem tudunk elérni, úgy a rendőrség segítségét kérjük a gyermek további elhelyezéséhez.

Távolmaradás igazolása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a szülőnek a mulasztást igazolnia kell. A gyermek óvodától való távollmaradását a szülő telefonon, elektronikusan, írásban vagy személyesen jelentheti be.

A szülő a gyermek óvodába érkezésének napján, bemutatja az orvosi igazolást az óvodapedagógusnak. Amennyiben az igazolás bemutatása nem történik meg – az óvodapedagógus bejelentése nyomán - az igazgató jelzéssel élhet a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A gyermek hiányzását igazoltnak tekintjük, ha:

- a szülő az óvónőnek előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem viszi óvodába.
- Hiányzás igazolása írásban az óvoda által használt nyomtatványon, házirend 2.sz. melléklete. Ezen igazolás 1-5 nap igazolására alkalmas. A szülő ezen igazolást (az iskolai őszi-, téli-, tavaszi-, és nyári szünet kivételével) nevelési évente max.: 10 alkalommal veheti igénybe

FICÁNKOLÓ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Cím: 8051 Sárkeresztes, Kossuth utca 1/d.

Telefonszám: 06 22 442 200

E-mail cím: ficankoloovoda@gmail.com



- az egészséges gyermek 5 napon túli hiányzását a szülő előzetesen írásban, indoklással, bejelentette az igazgatónak és azt a vezető írásban engedélyezte (házirend 2.sz melléklete) Ez az igazolás 6-20 munkanap igazolására alkalmas. A szülő ezen igazolást (az iskolai őszi-, téli-, tavaszi-, és nyári szünet kivételével) nevelési évente max.: 2 alkalommal veheti igénybe A szülő ezen nyomtatvány kitöltésével igazolhatja gyermekének az iskolai őszi-, téli-, tavaszi-, és nyári szünet ideje alatti hiányzását is.

- a gyermek beteg volt és betegségét orvos igazolta
- a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

A beteg gyermek nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik az elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát.

A gyermek betegsége, vagy annak gyanúja esetén a közösség érdekében felelősségteljes szülői magatartást várunk. Kérjük, orvosi javaslatra hozzanak döntést a gyermek egészségi állapotával kapcsolatban.

Az óvónő által napközben az alábbi betegségi tünet (láz, hasmenés, hányás) miatt hazaküldött gyermeket másnap az óvónő kizárólag orvosi igazolás ellenében veheti be a közösségbe.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. A lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk bevinni a közösségbe.

Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteni kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.

Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásának következményei:

Ha az óvodai nevelésre kötelezett gyermek távolmaradást nem igazolták, a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja a gyermek lakóhelye szerint általános szabálysértési hatóságot. Amennyiben igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. Erről a szülőt az óvoda vezetője az igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után értesíti. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke óvodaköteles gyermek esetén 11 nap.

A nem óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásának következményei: 10 nap igazolatlan távollét miatt, kétszeri írásbeli felszólítás után az igazgató kezdeményezi az óvodai elhelyezés megszüntetését.

**Az óvodai gyermekétkeztetés, térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

Az óvodai nevelés, az Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenység ingyenes. Az óvoda – ha a szülő szakorvosi javaslat bemutatása mellett, ettől eltérően nem rendelkezik - biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést a gyermekek számára az intézményben. Az igénybe vett gyermekétkeztetésért személyi térítési díjat szükséges fizetni.

A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az igazgató az igénybe vett étkezések számának és a kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

A gyermekétkeztetésért a személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre kell fizetni.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a kisgyermek nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást és annak várható időtartamát be kell jelenteni. Kérem, hogy gyermeke távolmaradását az adott napon legkésőbb 7.30-ig jelezni szíveskedjen személyesen vagy telefonon: 22/442-200, vagy 06-70/334 38 88, vagy az óvodapedagógusnál személyesen. A hiányzás első napjától a szülő az étkezések megfizetése alól mentesül. Kérjük bejelenteni, ha a gyermek újra igénybe kívánja venni a gyermekétkeztetést, a fent felsorolt elérhetőségeken.

Ingyenesen étkezhet az az óvodás kisgyermek, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át .
- nevelésbe vett.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybevételeéhez szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltése, és az igazgatóhoz történő benyújtása.

Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban óvodai ellátás igénybevételeitől jár, egyéb esetekben a nyilatkozatnak az igazgatónak történő benyújtását követő naptól.

A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj befizetése minden hónapban átutalással történik s számla kiküldését követően.

A szülő kötelessége, hogy gyermeke étkezési térítési díját a kiírt rend szerint befizesse. Abban az esetben, ha 2 havi térítési díj nem kerül kiegyenlítésre, az jegyzői kitiltást von maga után.

A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Az óvoda - szülői kezdeményezésre – együttműködik a Pedagógiai Programban nem szereplő, óvodai nevelési időn kívüli szolgáltatások elérhetőségében, melyek az óvoda igazgatójánál a

FICÁNKOLÓ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Cím: 8051 Sárkeresztes, Kossuth utca 1/d.

Telefonszám: 06 22 442 200

E-mail cím: ficankoloovoda@gmail.com



Házirend 1. számú melléklete/ Nyilatkozat kitöltésével kezdeményezhetők.

A születésnap kínálásokhoz a szülői értekezleten javaslatot teszünk az ÁNTSZ útmutatásai szerint.

Nem tartjuk követendőnek, ha a gyermekek egyénileg, az óvoda területén, otthonról hozott édességet és egyéb élelmiszert fogyasztanak, mert ez a többi gyermekkel szemben nem etikus.

A gyermekek ruházata

Javasoljuk, hogy a gyermekek ruházatát a praktikusság, a kényelem és a tisztaság jellemezze.

Kérjük, hogy átöltöztetéshez mindig legyen tartalék ruha. Továbbá kinti-benti öltözék és váltócipő.

Nem javasoljuk értékes arany ékszerek hordását az óvodában. Ezek esetleges elvesztése esetén felelősséget nem tudunk vállalni.

Az óvoda óvó-védő előírásai

Az óvoda gondoskodik a rábizott gyermekekről, a nevelés-oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről.

Kérjük, hogy a gyerekekkel kapcsolatban, illetve magánjellegetű beszélgetésekkel az óvónőt munkája közben hosszabb-rövidebb időre ne vonják el a gyermekcsoportoktól, mert ez balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.

Behozott játékokért és tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni. A gyermekek abban az esetben hozhatnak be csoportszobába játékot vagy egyéb tárgyat, ha az óvónők kifejezetten kérik. Egyéb esetben kérjük ezen tárgyak mellőzését (kivételt képeznek az „alvós társak”) A gyermekek életkorának megfelelően ismertetjük egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformákat.

A gyermekről információt csak óvodapedagógus adhat.

Az adatokban történő változást kérjük, jelezzék azonnal.

A gyermekek egészségügyi szűrését folyamatosan az óvoda orvosa végzi. Az orvos által kiszűrt rendellenességek tisztázására megfelelő szakrendelésre, a beutaló alapján a szülőnek kell a gyermekét elvinnie.

Ha a gyermekeket utazással járó kirándulásra, vagy más programokra visszük, előzetesen írásban kérjük a szülők beleegyező nyilatkozatát.

A délutáni játékidőben kérjük a szülőket, hogy a lehető legrövidebb időt töltsenek az udvaron, mert huzamos jelenlétükkel veszélyeztetik azon óvodások biztonságát, akik még az óvodában az óvónők felügyeletére vannak bízva. Az udvari eszközök használatának szabályait kérjük betartani, ha gyermekével az udvaron tartózkodik.

FICÁNKOLÓ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Cím: 8051 Sárkeresztes, Kossuth utca 1/d.

Telefonszám: 06 22 442 200

E-mail cím: ficankoloovoda@gmail.com



A gyermekek védelmének érdekében a bejárati ajtót és kaput biztonságos magasságban kódzárral szereltük fel, kérjük, hogy ezek működtetésére ne tanítsák meg a gyermekeket. Ki- és bemenet alkalmával, kérjük győződjenek meg a kapu, ajtó gondos bezárásáról. A gyermeket ne a kerítésen keresztül emeljék ki.

Az esetleges balesetek elkerülése érdekében kérjük, hogy a gyerekeket ne ültessék fel az öltözőszekrény tetejére.

Az óvoda felnőtt mosdóját közegészségügyi okok miatt csak az óvoda dolgozói használhatják.

A gyermek jutalmazási, és fegyelmezési elvei:

Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk, amelyek:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és a következménye közötti összefüggés értelmezése)
- az időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, melyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedően plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás, stb.)

Fegyelmező intézkedések:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel ismertetni, elfogadtatni azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.

A büntetés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (max. 5 percre), illetve az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás.

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

FICÁNKOLÓ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Cím: 8051 Sárkeresztes, Kossuth utca 1/d.

Telefonszám: 06 22 442 200

E-mail cím: ficankoloovoda@gmail.com



A szülők egyéb jogai és kötelezettségei

A szülők joga, hogy gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, nevelési tanácsokat, segítséget kapjanak az óvónőktől. Gyermekükkel kapcsolatos információkat saját csoportos óvónőiktől kérhetnek.

Kérjük a szülőt, hogy segítse elő gyermekének közösségbe való beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Kérjük, óvják és becsültessék meg gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, a kertet. Ügyeljenek a tisztaságra, és ha lehetőségük engedi, cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában.

A szülők joga, hogy betekinthesen a gyermekének csoportjában folyó pedagógiai munkába, de ezt előzetesen a csoportos óvónővel egyeztesse.

A szülői munkaközösséget a szülők több mint 50%-a választja meg. Ők a gyermekek legalább 75%-át érintő kérdések megtárgyalásakor tanácskozási joggal vehetnek részt értekezleteinken. A gyermekek nagyobb csoportján az adott nevelési év aktuális idejében, az adott gyermeklétszám 75%-át értjük.

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.

Egyéb szabályok

Az óvoda területén szeszesital fogyasztása és a dohányzás tilos.

Kérjük a szülőket, hogy a csoportszobákba, a fürdőszobákba- nyílt nap és rendezvény kivételével-ne menjenek be.

Az óvodák pedagógiai Programját a szülőkkel az igazgató vagy az általa megbízott személy ismerteti, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvános az intézmény honlapján hozzáférhető.

Az óvodák Pedagógiai Programját a szülőkkel az igazgató vagy az általa megbízott személy ismerteti, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvános az intézmény honlapján hozzáférhető.

A felmerülő kérdésekre előre megbeszélte időpontban az intézmény főigazgatójától kaphatnak választ.

A házirenddel kapcsolatos szabályok

Nyilvánosságra hozatal formája, módjai:

Beíratáskor ismertetjük a szülőkkel, egy példányt átadunk és a tudomásulvételt aláírásukkal igazolják.

Kérjük Önöket a házirendben foglaltak betartására, hisz ez a gyermekek, szülők, dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s alapja annak, hogy harmonikus, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott gyermekekről.

Házirendünk hatályba lépése után jogszabályként funkcionál, ezért a benne foglaltak be nem tartása számonkérhető.

FICÁNKOLÓ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Cím: 8051 Sárkeresztes, Kossuth utca 1/d.

Telefonszám: 06 22 442 200

E-mail cím: ficankoloovoda@gmail.com



A felülvizsgálat rendje

A házirend rendszeres felülvizsgálatát 2 évente egyszer, augusztus végén végezzük el, illetve a jogszabályok módosulása esetén, ha szükséges, módosítjuk. Módosítás után a jogszabályoknak megfelelő legitimációs eljárást hajtjuk végre.

A módosítás eljárási szabályai

A főigazgató felülvizsgálja, a szükséges módosítások után elkészíti az anyagot, majd a szülői közösségtől véleményt kér.

A nevelőtestület javaslatait és a szülői véleményeket figyelembe véve elkészíti a módosított házirendet és a nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra. Az elfogadás után a fenntartó jóváhagyása szükséges az életbelépéshez.

A házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek.

A házirend 2025. szeptember 1-jén lép életbe.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A házirendet a nevelőtestület 2025.09.01-jén elfogadta.


.....
főigazgató 

Az SZM véleményezési jogával élve, a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.


.....
SZM Elnök